

苏州市市级预算部门（单位）整体支出预算绩效自评报告

（2025 年度）

一、预算部门名称：苏州市智慧审判保障中心

二、年度履职目标完成情况：

（一）强化政治建设，筑牢忠诚根基。

1. 持续深化政治理论学习。始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神、二十届四中全会精神、习近平法治思想、习近平总书记重要讲话、重要指示精神，将强化政治引领贯穿工作全过程。通过组织集体学习、个人自学、专题研讨、谈心谈话等方式，围绕中央八项规定精神、防止干预司法“三个规定”、新时代政法干警“十个严禁”、江苏法院系统“八条禁令”等铁规禁令，扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，锲而不舍推动中央八项规定精神贯彻落实，切实增强干警政治定力、纪律定力、道德定力、抵腐定力，筑牢思想防线。
2. 不断夯实组织队伍建设。今年部门新增一名党员，党员队伍的凝聚力和战斗力不断提升。部门党员干部协助完成所在支部党建工作，负责管理所在支部台账、收缴支部党费、智慧党建平台报送、党务工作会议记录、策划支部活动、向院机关党委报送材料数据等工作。特别是配合今年的市委巡查工作，完成支部近 5 年台账的全面梳理、补充与整改，逐页核对、逐项完善，用实际行动践行一名共产党员的责任和担当。
3. 积极开展党建教育活动。联合司法鉴定处党支部赴况公祠及吴中区委党校“两山”理论实训室开展主题党日活动。况钟“三离三留”的故事彰显了他清正廉洁、一心为民的高尚品格，其公正无私的为官理念令人敬仰。“两山”理论实验室党员依次参观绿色、金色、人文、幸福、红色五大板块，体悟“五位一体”吴中答卷，表示将充分发挥审判职能，为绿色发展筑牢法治屏障，活动进一步激发党员以高质量司法服务高质量发展的责任担当。

（二）聚焦智慧赋能，保障数字法院建设。

1. 进一步提升信息化创新工作水平。严格落实上级法院工作部署，全力推进数字法院提升工程，为“一张网”系统上线运行及苏州法院全流程无纸化办案提供坚实技术支

撑，持续优化无纸化办公办案应用效能；参与研发“未来法官助手”等司法人工智能辅助办案平台，推动现代科技与司法审判深度融合，以人工智能赋能审判工作与司法服务，切实为法官办案减负增效。其中，一名干警借调省高院审管信息处 3 个月，在全省法院“一张网”上线工作专班综合协调组工作，参与组织协调与材料撰写工作，期间完成 8 篇报送最高人民法院的请示报告、2 篇最高法院专班座谈会汇报材料、12 篇“一张网”工作周报、2 篇新闻稿及 1 篇“一张网”上线工作专刊，为“一张网”顺利上线提供保障。

2. 进一步筑牢法院网络安全防线。认真贯彻省法院对网络安全和信息化工作的部署要求，切实加强网络安全底层能力、主动防御能力、网络安全运营管理能力建设，确保信息化建设与安全保障水平同步提升，一方面常态化开展网络安全维护，组织网络安全专题培训，持续做好安全检测与漏洞扫描；另一方面全力做好上级单位网络安全攻防演练防守工作，确保全市法院网络安全稳定、万无一失。

（三）优化业务能力，提升综合服务保障效能。

1. 履行司法辅助工作，助力审判提质增效。一是做好书记员工作。今年，保障中心 1 名干警作为法官助理协助承办人办理案件 155 件，审结 100 件，3 名干警作为书记员审查网上立案 6205 条，立案 166 件，组织案件摇号 70 余次，完成法庭记录 120 余次，卷宗整理归档 250 余件，参与案件现场勘验及外地送检材料工作数次。二是做好所在部门活动保障工作。参与苏州知识产权法庭 4.26 国际知识产权日、全市部分市场化调解组织调研座谈会、2025 年度全市法院先行调解工作培训班的会务保障工作；参与协助部门开展会计审计类司法鉴定中介机构信用评价及组织司法鉴定机构规范化业务培训及破产管理人规范化履职培训。三是做好文稿报送工作。报送给上级法院信息材料共 9 次，报送本院其他部门材料共 20 篇。四是做好常态性综合工作。起草全市法院立案工作分析（共 11 期）、汇总基层法院每月工作简报；负责民五庭证券虚假陈述案件的立案登记以及立案材料归档保管；完成信访工作，处理人民院长来信、一般涉诉信访、人大代表督办案件共计 7 件；撰写江苏省法学会知识产权法学研究会 2025 年年会征文。

2. 做优健康医疗服务，打造暖心“健康小屋”。一是医务室日常管理。根据苏州市卫生部门组织的培训会议及各项考核要求，及时修订各项制度，并严格按照制度执行。动态管理苏州市卫生健康综合监督平台信息，及时更新维护相关信息上报，完成医务室诊疗人数月汇报、年度校验、工作年报等工作。2025 年迎接卫生监督局、药监局、消

防安全第三方、何家塔社区检查 8 次，均符合相关规定要求。二是医疗专项保障服务。今年总诊疗人数 2100 余人次，其中配合医生为全院干警提供慢性病高血压、血糖等健康体检项目累计 500 余次，配合完成中医适宜技术 600 余次，为全院干警配送药物 1000 余次，完成大要案医疗保障服务 3 次。另外，为积极响应国家卫健委体重管理三年计划，今年医务室举办穴位埋线减重活动，共计为全院干警提供埋线 300 余次，为进一步提升全院干警健康水平提供更好的保障。

3. 落实整改任务，规范事业单位登记管理工作。一是完成财政检查整改任务，对照财政检查反馈意见，精准制定整改方案，逐项推进整改落实并形成专项报告。二是办结事业单位法人年报，细致核对全年资产变动情况，核实事业单位域名有效期，高质量完成 2024 年度法人年报的撰写与报送工作。三是规范预算执行管理，严格执行市财政局、市中院财务及采购规章制度，按需精准申报采购计划，通过“苏采云”政府采购平台规范采购办公用品，全程做好入库登记与材料、合同归档工作，确保流程合规、痕迹完整。

三、部门（单位）概况

本单位是财政全额拨款公益一类事业单位，为江苏省苏州市中级人民法院下属单位。

1. 主要职能。开展全市法院“智慧审判”信息化建设和网络安全工作，保障网络信息平台、信息和办公自动化设备的正常开展、维护和管理；配合推进全市法院诉讼服务中心和“两个一站式”建设保障工作；组织开展全市法院法官及其他工作人员的各项教育、业务培训工作；为法院审务和其他相关工作提供保障等。

2. 机构情况。根据单位职责分工，本单位内设机构包括综合处、保障处。本单位无下属单位。

3. 人员情况。本单位人员编制数 5 人，年末实有数 5 人。

四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

根据本单位工作职责和年度重点工作任务，合理编制年度预算，科学设置部门整体绩效目标，狠抓预算执行和绩效目标监控，准确组织经费保障，基本实现年初既定绩效目标。

五、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

项目支出未完成既定绩效目标。主要原因是培训费年内未组织支出，人员培训工

作未完成原有计划，纳入市中级法院统筹安排。下一步，合理编制年度预算，科学设置项目绩效目标，防止出现类似问题。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

本单位绩效自评结果作为下一年度预算安排的重要参考，并按照市统一部署，在规定时间内对外公开。

七、预算信息

本年度预算资金（万元）	年初预算数（万元）	上年度结转及当年 预算追加追减数(万元)	调整预算数（万元）	实际支出数（万元）	执行率（%）
预算总金额	120.35	26.93	147.28	145.85	99.03%
基本支出	118.92	26.93	145.85	145.85	100.00%
项目支出	1.43		1.43	0	0.00%
培训费	1.43		1.43	0	0.00%

八、年度重点任务

对应部门主要职责	任务名称	完成情况
产出指标	保障网络信息平台正常开展	完成
	保障办公自动化设备正常开展	完成

	做好网络安全防范	完成
--	----------	----

九、部门整体自评表

	类别	指标名称	指标目标值	指标完成值	完成值来源	偏差情况	原因分析
分解目标	决策	中长期规划制定健全性	健全	健全	台账资料	0%	
		工作计划制定健全性	健全	健全	台账资料	0%	
		绩效目标合理性	合理	合理	台账资料	0%	
		绩效指标明确性	明确	明确	台账资料	0%	
		预算编制规范性	规范	规范	台账资料	0%	
		预算编制科学性	科学	科学	台账资料	0%	
	过程	绩效管理覆盖率	=100%	100%	台账资料	0.00%	
		资金使用合规性	合规	合规	台账资料	0%	

		预算管理制度健全性	健全	健全	台账资料	0%	
		预决算信息公开度	公开	公开	台账资料	0%	
		基础信息完善性	完善	完善	台账资料	0%	
		非税收入管理合规性	合规	合规	台账资料	0%	
		资产管理制度健全性	健全	健全	台账资料	0%	
		固定资产利用率	=100%	100%	台账资料	0.00%	
		资产管理规范性	规范	规范	台账资料	0%	
		项目管理制度健全性	健全	健全	台账资料	0%	
		项目管理制度执行规范性	规范	规范	台账资料	0%	
		人员管理制度执行有效性	有效	有效	台账资料	0%	
		在职人员控制率	=100%	100%	台账资料	0.00%	

		人员管理制度健全性	健全	健全	台账资料	0%	
		纪检监察工作有效性	有效	有效	台账资料	0%	
		业务学习与培训及时完成率	=100%	100%	台账资料	0.00%	
		组织建设工作及时完成率	=100%	100%	台账资料	0.00%	
		公用经费控制率	≤100%	100%	台账资料	0.00%	
		政府采购执行率	=100%	8.4%	台账资料	-91.60%	
		预算执行率	=100%	99.03%	台账资料	-0.97%	
		“三公经费”变动率	≤0%	0%	台账资料	0%	
		非税收入预算完成率	≥100%	100%	台账资料	0.00%	
		预算偏差率	≤10%	0.97%	台账资料	-90.30%	
		预算调整率	=0%	0%	台账资料	0%	

		支付进度符合率	=100%	99.03%	台账资料	-0.97%	
		结转结余率	=0%	0%	台账资料	0%	
	效益	推进全市法院诉讼服务中心和“二个一站式”建设保障工作	较显著	较显著	台账资料	0%	
		推动全市法院智慧审判信息化建设和网络安全工作	较显著	较显著	台账资料	0%	
	满意度	干警服务保障满意度	≥95%	95%	台账资料	0.00%	
	履职	自动化设备运行维护天数	=365 天	365 天	台账资料	0.00%	
		落实网络安全防范措施	有序推进	有序推进	台账资料	0%	
		院网络信息平台服务保障覆盖率	=100%	100%	台账资料	0.00%	

