

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		硬件系统安全维护费		项目年份	2025	
项目主管部门(单位)		江苏省苏州市中级人民法院				
市级预算执行情况(万元)	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数		财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数
	647			599.23	47.77	47.77
市级财政资金使用情况(万元)	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中:		
				结转数		财政收回数
	599.23	599.23	0			
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		647		599.23		
信息化运维（日常）		397		390.27		
运维耗材		250		208.96		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（72分）	决策目标	立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
	过程目标	预算执行率	=100%	8	92.62%	5.05
		资金到位率	=100%	0.5	100%	0.5

		资金使用 合规性	合规	2	100%	2
		制度执行 有效性	有效	2	100%	2
		管理制度 健全性	健全	1	100%	1
	产出目标	日常维护 信息系统 数量	=30 个	6.25	30 个	6.25
		信息系统 日常维护 合格率	=95%	6.25	95%	6.25
		信息系统 日常维护 周期	=12 月	6.25	12 月	6.25
		成本控制 率	=100%	6.25	100%	6.25
	效益目标	对信息系 统可用性 及稳定性 的提升	提升	30	100%	30
	合计					69.05

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况	
项目概况	本项目主要对苏州市中级人民法院各信息化系统及设备等进行运维及信息化设备耗材，运维内容为网络设备、安全设备、办公办案系统、基础保障、日常运维、常规性运维服务等内容。耗材为信息化设备耗材，主要是硒鼓、墨盒、打印文书设备的维护维修等。在项目必要性上，一是

	保障审判连续性的需要，庭审直播中断、语音转写失败或指挥中心黑屏等情况，将直接损害司法程序的严肃性。二是保障数据安全与保密要求：法院数据涉及国家秘密与个人隐私，专业的机房及终端运维是防范数据泄露的第一道防线。三是降本增效的需求：通过预防性维护延长设备使用寿命，减少突发性大额维修支出，提升资产使用效率。 其中运维项目主要包括电话系统、弱电线路、法庭设备、庭审直播、指挥中心、会议系统、门禁、语音转写、诉讼服务中心等、法院门户网站维护、相关信息化服务等法院系统的日常运维及服务工作。 其中耗材包括苏州市中级人民法院的所有信息化打印设备及其附属设备，所有信息化工作产生的耗材类项目，提供维修技术服务，保障信息化设备及其附属设备安全可靠运行。 整体项目维护组建了专业运维团队来提供相关服务，保障网络、设备、系统做到稳定运行，业务系统高效使用。
项目总目标	通过构建全方位运维保障体系，组建专业维保团队，力争实现"网络零中断、系统零宕机、数据零丢失、业务零影响"的运维质量要求，为法院审判执行工作提供安全、稳定、高效的信息化支撑环境。具体为： 1. 系统高可用：信息系统日常维护合格率大于 95%，对重大故障零容忍，确保快速恢复。 2. 运维标准化：建立巡检、报修、响应、处置、验收、复盘全流程制度。 3. 安全合规化：满足网络安全、数据安全、保密管理、庭审音视频留存等监管要求。 4. 服务优质化：做到响应及时、处置高效、用户满意，为智慧法院高质量运行提供支撑。 5. 管理数字化：实现运维工单、资产、故障、绩效的可统计、可追溯、可考核。 保障“智慧法院”体系持续正常运行，提高信息化运维服务，不断提高办公办案效率。
年度绩效目标	本项目年度绩效目标主要分为决策目标、过程目标、产出目标、效益目标。决策目标需做到立项依据充分、立项程序规范、绩效指标明确、绩效目标合理、预算编制科学、资金分配合理。过程目标需做到预算内执行、资金使用合规、资金确保到位、管理制度健全、制度执行有效。产出目标需做到日常维护信息系统数量按相关计划执行、信息系统日常维护合格率大于 95%、信息系统日常维护周期确保为 12 个月、成本实现百分百控制。效益目标需做到对信息系统可用性及稳定性的提升。 保障“智慧法院”体系持续正常运行，提高信息化运维服务，不断提高办公办案效率。
项目实施情况	根据项目建设内容和建设目标，紧密依据年度绩效目标进行项目实施，当前实施均按既定目标进行实施。我院按照合同要求对法院运维项目体系持续正常运行，日常维护信息系统数量、合格率、周期、运维效果均达到合同规定要求，无因运维不及时造成不良后果，或出现重大安全事件。
项目管理成效	当前项目维护内容均运行正常，进一步说明该项目管理计划设置合理、过程监管到位。在运维保障办案方面，运维团队通过对于办公办案软硬件系统的运维，设置专门报修电话，组建报修服务群，设置专人对干警

	遇到的信息化问题及设备故障进行记录、跟踪、解决，完成了 2025 年全院信息化运维工作，切实保障了一线干警办公办案需求。在网络安全和信息安全方面，我院通过网安运维，进一步加强网络安全工作，查找隐患、堵塞安全漏洞，落实和完善安全措施，建立健全网络安全保障机制，确保我院网络信息系统安全稳定的运行，近年来未发现网络安全问题。
项目管理存在的问题及原因	部分跨层级的信息化系统业务操作中存在了一些不便利性。根据分析主要因为涉及跨层级的业务系统存在优化反馈延时导致，使得运维人员优化方案不明确，优化存在不及时的现象。个别运维人员对法院信息系统的专业性不够，导致与法官沟通过程略有不畅，我院会督促相关运维公司做好专业培训。
进一步加强项目管理的建议	优化运维团队报修机制，进一步完善工单管理系统，实现故障处理全流程跟踪。